

## **CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE AZIENDALE AI FINI DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA NEL SETTORE DI VENDITA DI GAS NATURALE**

### **Nominativo del tirocinante**

Abate Daniela Rosanna, Cod. Fisc. BTADLR83A51A669K, nata a Barletta (BT) il 11/01/1983, residente in via San Francesco D'Assisi n. 163 Trinitapoli (BT), Cellulare 366 3357516, mail: daniela\_abate@hotmail.it, titolo di studio: Laurea Magistrale in Economia Aziendale - Facoltà di Economia, conseguita presso l'Università degli studi di Foggia

### **Società ospitante**

TRIBIGAS S.r.L., Piazza Umberto I°, n. 1 Trinitapoli (BT)

Mail: tribig00@tribigas.191.it

Settore di attività economica: ACQUISTO E VENDITA DI GAS NATURALE PER TUTTI GLI USI.

Sede operativa del tirocinio: Viale Vittorio Veneto, n. 41- Cap 76015 Trinitapoli (BT)

Numero risorse umane presenti nella sede operativa di svolgimento del tirocinio: 2

### **Tutor aziendale**

Sig. Luca D'Ambrosio

### **Durata del tirocinio**

Dal 01.06.2021 al 30.09.2021

Articolazione oraria: 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

### **Descrizione attività e obiettivi formativi**

Le attività svolte dal tirocinante saranno le seguenti:

- formazione della tariffa e fatturazione
- gestione dei clienti
- servizi di incasso
- servizi di rateizzazione
- segnalazione chiusure e riaperture contatori
- gestione richieste di fornitura

L'obiettivo del percorso formativo consiste nel trasferire al tirocinante le competenze professionali proprie dell'attività svolta dalla Tribigas S.r.L., necessarie alla gestione dell'attività di vendita di Gas naturale.

### **Obblighi del tirocinante**

Il tirocinante avrà l'obbligo di seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze, avrà inoltre l'obbligo di:

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti o altre informazioni aziendali di cui venga a conoscenza;
- rispettare i regolamenti anticorruzione e trasparenza adottati dalla società;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi riguardanti

attività aziendali;

-frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

-prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della presente Convenzione, in caso di proprio comportamento tale da fare venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

-che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

-di esprimere, ai sensi del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Trinitapoli 31.05.2021

**Firma per accettazione del tirocinante**

**Firma per la società ospitante**

**Firma per il tutor aziendale**