

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE BARI NUNZIA
Indirizzo	VIA ROMA, 102, 76017, SAN FERDINANDO DI PUGLIA, BAT
Telefono	3477433359
Fax	0883630401
E-mail	<a href="mailto:avvocatodebari@libero.it">avvocatodebari@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Avvocato titolare di studio legale in San Ferdinando di Puglia dal 2006. Difensore di fiducia in incarichi di natura civile del Comune di Trinitapoli. Ha svolto nel periodo dal 2009 al 2012 attività professionale presso la società a partecipazione pubblica denominata Diomede, con sede in Foggia, in qualità di membro del CDA. Inoltre, ha svolto presso l'azienda privata denominata Sud Carburanti, con sede in Trinitapoli, C.so Garibaldi, 151, attività di controllo nella gestione e programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale, pianificazione e risk management.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Maturità classica nell'anno scolastico 1993-94.  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari in data 05.07.2001.  
Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati del Tribunale di Foggia nel novembre 2001, svolge la pratica forense dal settembre 2001 al 2005.  
Frequenta la Scuola Forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia.  
Iscritta all'Albo degli Avvocati di Foggia in data 09.04.2005.  
Diritto civile, infortunistica stradale, diritto di famiglia, diritto fallimentare, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, diritto del lavoro, diritto tributario.  
Mediatore in materia civile e commerciale dal febbraio 2011.  
Specializzazione in diritto di Famiglia con formazione dal gennaio 2008 a giugno 2008.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PRATICA SPORT DI GRUPPO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Iscritta all'ANT partecipa attivamente alla raccolta fondi

Consulenza professionale ai corsi pre-matrimoniali organizzati presso la Parrocchia Maria S.S. del Rosario in San Ferdinando di Puglia dal 2004 al 2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici, pacchetto Office, Internet Explorer

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Propensione alla scrittura ed al disegno

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Hobbies: cinema, lettura, teatro, viaggi, cucina

## PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI